

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de noviembre de 2024

Mgtr Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Ana Lucia Arias Flores	CUJ:	2458936600101
Número de contrato:	029-646-2024-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	1064-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	70217327
Número de Factura:	2810134848	Serie:	198688EB
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00	Período del Informe:	noviembre
Monto Total del Contrato	Q30,000.00	Plazo del Contrato:	01/08/2024 al 31/12/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Asuntos Jurídicos		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de **Servicios** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (Según cláusula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

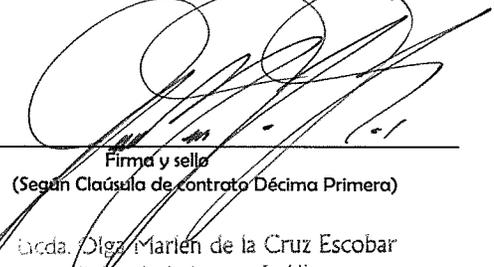
1	Apoyé en la elaboración de Oficios y Conocimientos, con el objeto de remitir información o dar respuesta a las solicitudes emitidas por las diferentes unidades y/o departamentos de este Ministerio.
2	Apoyé en la revisión de expedientes relacionados a ofertas presentadas por los oferentes, esto con el fin de poder emitir la Resolución correspondiente.
3	Apoyé en ingresar y actualizar la base de datos de los documentos el cual consta de Resoluciones Viceministeriales, Resoluciones Administrativas, Dictámenes Jurídicos y Opiniones Jurídicas, Oficios emitidos por la Dirección General, Vicedespacho u otro departamento y/o unidad que lo remita a esta Delegación, esto con la finalidad que exista celeridad en la búsqueda de la misma cuando se requiera.
4	Apoyé en la elaboración de Dictámenes Jurídicos, relacionados a Modificaciones de las Bases de Colización o Licitación, esto con el objeto que los mismos sean corregidos para continuar con el proceso administrativo correspondiente.
5	Apoyé en la elaboración de Resoluciones Viceministeriales relacionadas a Aprobar o Improbar lo actuado por la Junta ya sea de Colización o Licitación, nombramientos de Comisión Receptora y Liquidadora, sustitución de Miembros de Junta ya sea de Colización o Licitación, esto con el objeto que fueran publicados en la página oficial de GUATECOMPRAS y poder continuar con el proceso administrativo correspondiente.
6	Apoyé en la recepción e ingreso de los documentos que ingresan a esta Delegación, esto con el objeto que exista una pronta respuesta para la unidad y/o departamento de este ministerio o de otra dependencia que lo requiera.
7	Apoyé en remitir expedientes al Archivo General que se encontraban pendientes de archivar de forma definitiva, correspondientes a los años 1998, 2001, 2003, 2006, 2007, 2011, 2015, 2016, 2017, 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023, para su debido resguardo.

Ana Lucia Arias Flores
Nombre Completo de Contratista



Firma de Contratista

Licenciada Olga Marlen de la Cruz Escobar
Delegada de Asuntos Jurídicos
(Según Cláusula de contrato Décima Primera)



Firma y sello
(Según Cláusula de contrato Décima Primera)

Licda. Olga Marlen de la Cruz Escobar
Delegada de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes